



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Бр. 36-133
3.0. JUN. 2015. 20.
БЕОГРАД

REGISTROVANO

115
Rashod 4267
30.06.2015. J. Pekovic
Datum Potpis



УГОВОР број 36 - 24 - 95 - 15

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа "GALAXY – M" д.о.о, Банијска 91, 24000 Суботица које заступа директор Јасна Ђорђић, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 08683778
ПИБ: 100843994
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 133740843
Телефон: 024/547-222
Телефакс 024/548-419
Текући рачун број: 170-30021147000-65, UniCreditBank

Правни основ:

Јавна набавка бр. 05/2015 – Одећа, обућа и остала опрема за формирање индивидуалног комплета учесника мултинационалних операција; Одлука о додели уговора бр. 36- 67 од 01.06.2015. године и понуда понуђача бр.Р-036/15 од 27.04.2015.. године

„GALAXY - M“
ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И
УСЛУЖЕ ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО
И МАЛО д.о.о.
SUBOTICA



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Наручилац и Додављач су се сагласили да су предмет уговора добра:

Р. бр.	Врста добра Техничке спецификације	Јед. мере	Коли- чина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупно динара
ОЗНАКЕ ЧИНА					
Назив и ознака из Општег речника набавке: 35810000 – Индивидуална опрема, Допунски речник ФБ01 – за војне намене					
1	Летвица са ознаком чина за војничку униформу, зелена <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције</i>	ком	2.000	57,00	114.000,00
2	Летвица са ознаком чина за војничку униформу, драп <i>Техничке спецификације за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције</i>	ком	450	57,00	25.650,00

Произвођач наведених добара је "GALAXY - M" д.о.о, Суботица, Србија.

Додављач се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, да Наручилац, односно његов прималац преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на испоручену јединицу мере и подразумевају испоруку у складиште крајњег примаоца.

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи 139.650,00 динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ – ом је 167.580,00 динара.

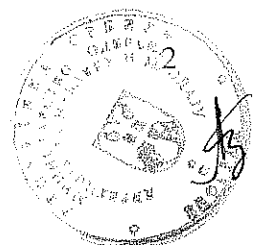
КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗРАДЕ

Ч л а н 3.

Квалитет опреме за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције мора да одговара прописима о квалитету - Техничким спецификацијама које су саставни део уговора (Прилог бр.1).

Додављач за сва добра из члана 1. обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал за израду уговорених добара;

„GALAXY - M”
PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I
USLUGE; TRGOVINA NA VELIKO
I MALO d.o.o.
SUBOTICA



Добављач је у обавези да изради добра у складу са Техничким спецификацијама. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама.

За уговорена добра добављач не врши оверу узорака нити му се дају узорци за серијску производњу.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама за опрему за припаднике Војске Србије који се упућују у мултинационалне операције.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније 5 радних дана раније, од датума извршења пријема који је назначен у захтеву), обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs, о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС писано телефаксом на број 011/3005-090 или Е-mailом на адресу ркос@vs.rs Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем оног дана који је назначен у захтеву. Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника добављача.

Квалитативни пријем уговорених добара се врши на месту испоруке.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом - пломбом.

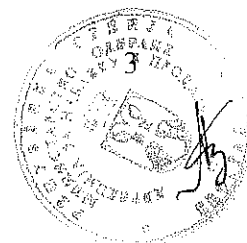
Вандредни пријем и пријем уз бонификације уговорених добара се неће вршити по било ком основу.

➤ КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара се врши само органолептички.

Проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед).

ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа 100% од припремљених добара за испоруку.



При извршењу квалитативног пријема добављач је дужан да достави проверавачу ВКК СМР МО изјаву на меморандуму предузећа под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра која су припремљена за квалитативни пријем и испоруку у свему произведена према техничкој спецификацији.

Изјава добављача на меморандуму предузећа да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да су уговорена добра која су припремљена за квалитативни пријем и испоруку у свему произведена према техничкој спецификацији не сме бити старија од дана заказаног квалитативног пријема од стране проверивача ВКК СМР МО.

Ако проверавач/и ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси добављач.

Уколико дође до дефинитивног одбијања уговорених добара, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује.

Један примерак Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара), без прилога који се односе на квалитет и изјаве добављача, обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора и Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) од стране надлежног проверавача ВКК СМР МО.

Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записника о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара) без прилога.

➤ КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складушту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара, понуђач мора исте отклонити у року од **20 (двадесет) дана** од дана сачињавања записника.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра је 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара.

Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, а који су установљени комисијски приликом отварања оригинално запокаване амбалаже ради употребе уговорених добара купчев прималац може да достави телефонским позивом, добављачу у току гарантног рока, што потврђује путем телефака или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача, Управу за снабдевање СМР МО и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за отклањање недостатака на уговореним добрима код којих је дошло до одступања у квалитету или количини. Добављач је у обавези да о свом трошку у року од **20 дана** од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати узорковање нових узорка из складишта купца.

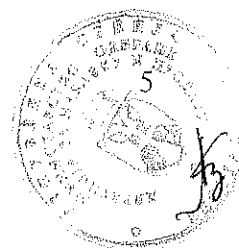
РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од **15 (петнаест) дана** од дана достављања захтева од стране ЦМО ЗОК ГШ ВС.

Испоруку уговорених добара до примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку.

Врсту превоза одређује добављач.



Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:

- ВП 2289 Београд, Немањина 15, старији водник Сениша Вуковић, 011/3201-865.

Наручилац тј. прималац задржава право да без сагласности добављача измени диспозицију места испоруке, као и количину по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара из члана 1. овог уговора врше прималац, у року од **30 (тридесет) дана** од дана испоруке у складиште примаоца.

Исплату уговорених добара врши прималац на терет ЦМО ЗОК ГШ ВС, књиговодствена шифра "250" конто 4261, Центра са мировне операције ЗОК ГШ ВС, програмска активност "Мултинационалне операције"-083/.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО тј. Записник о органолептичком прегледу и пријему ИнПС (уговорених добара);

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси продавац и амбалажа се не враћа.

Добра се пакују у провидне кесе на којима се исписује назив добра, с тим да се у једну кесу пакује једна група добара.



КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном, наручилац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности добављача, има право дадепоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном, адепоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

ВИША СИЛА

Ч л а н 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99)акоје доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

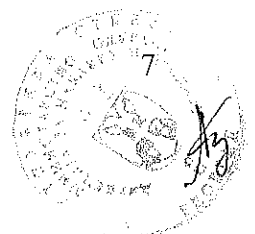
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном уговорне стране треба да постигну писану сагласност

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.



У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

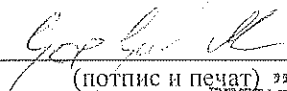
Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 30. 06. 2015. године.

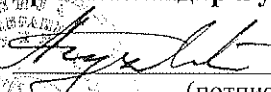
ДОБАВЉАЧ:


"GALAXY – M" д.о.о - Суботица
Јасна Ђорђић


(потпис и печат) "GALAXY - M"
PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I
USLUGE; TRGOVINA NA VELIKO
I MALO d.o.o.
SUBOTICA

НАРУЧИЛАЦ: ДИРЕКТОР пуковник

др Александар Буквић, дипл.инж.


(потпис и печат)



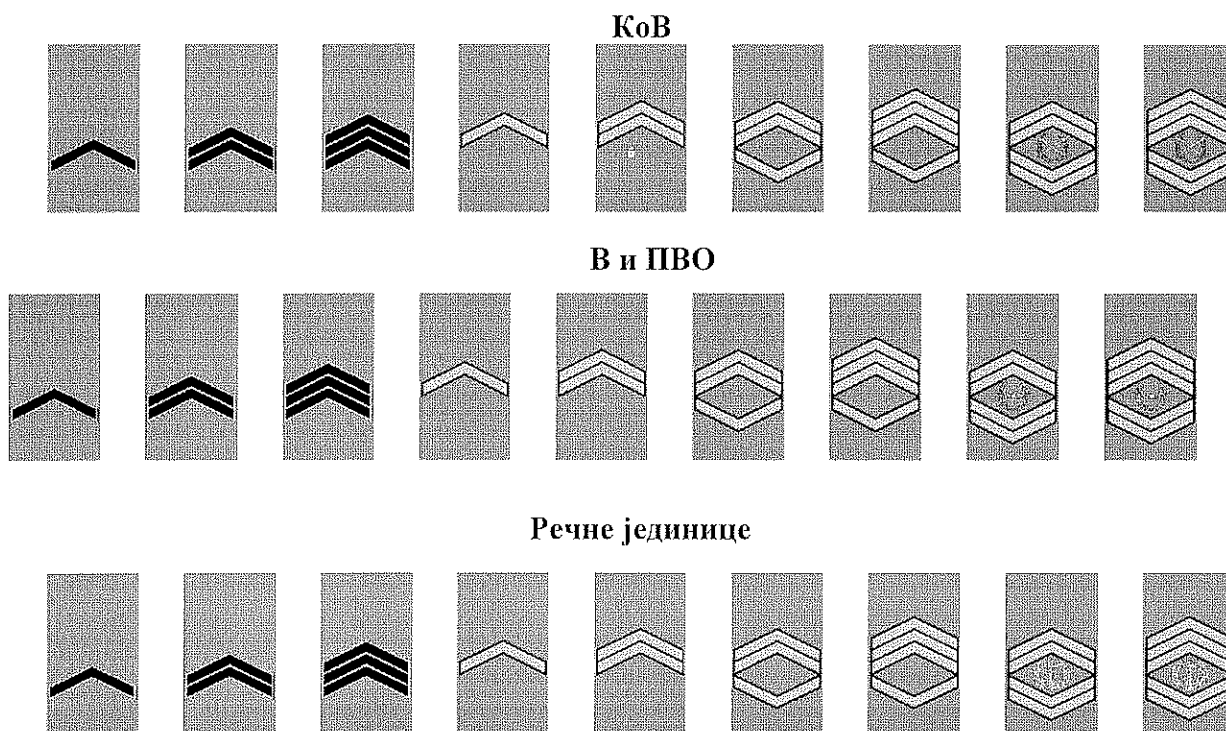
ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ОЗНАКЕ ЧИНА

1. Летвица са ознаком чина за војничку униформу, зелена

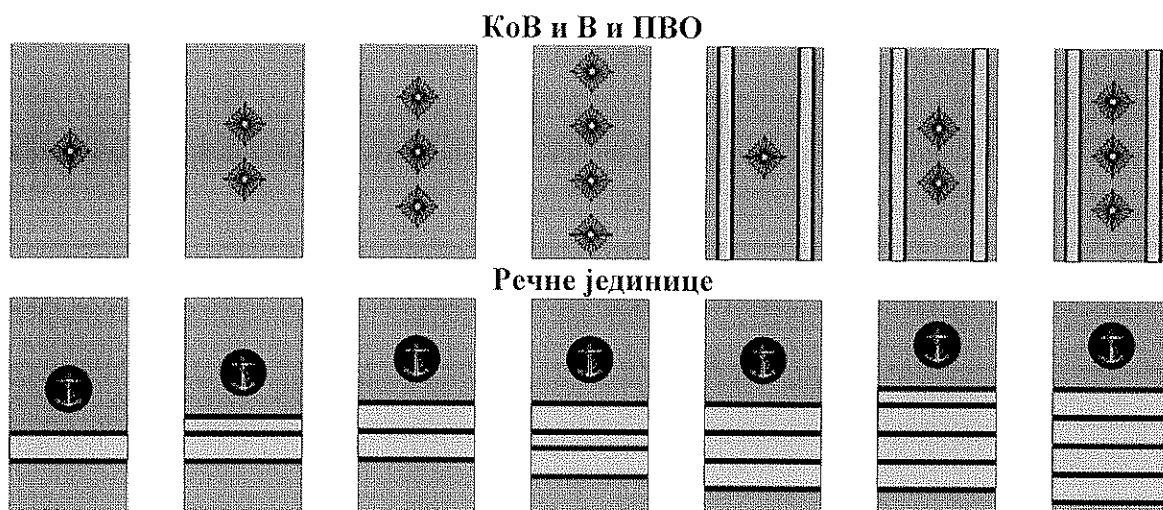
Означавање чинова за припаднике КоВ и В и ПВО и речних јединица врши се на правоугаоној летвици светло зелене боје (боја је према узорку), димензија 5 cm x 9 cm. Означавање чинова војника и подофицира врши се ширитима црне боје ширине 4,5 mm са ивицама зелено-драп боје ширине 1 mm (војници) или ширитима зелено драп боје ширине 4,5 mm са црним ивицама ширине 1 mm и елементима ознаке чина (подофицири). Код ширита изломљеног облика, угао између крака који су усмерени на горе износи 125° , а угао између крака који су усмерени на доле износи 115° . Летвица са ширитима и елементима ознаке чина израђује се у технологији "жакар" ткања. Елемент ознаке чина не сме да прелази преко ширита. На наличју летвице лепи се термо фолија, ивице су прецизно искројене и заварене. На полеђини летвице се нашива кукичасти део чичак траке. Краће ивице летвице морају да буду проштепане. Боје летвице, ширита и елемената ознака чина дефинисани су овереним узорцима летвица.

Распоред ширита и елемената ознаке чинова војника и подофицира, припадника КоВ, В и ПВО и рода речних јединица, приказан је на слици 1.



Слика 1 - Летвице са означеним чиновима војника и подофицира на војничкој униформи

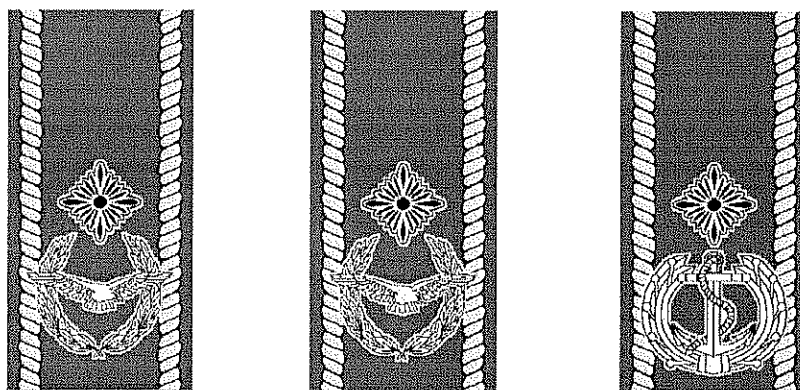
Распоред ширита, розета и елемената ознаке чина официра, припадника КоВ, В и ПВО и речних јединица, приказан је на слици 2.



Слика 2 – Летвице са означеним чиновима официра на војничкој униформи (изглед розете је ближе дефинисан на слици 3)

Розета као саставни део свих летвица за ознаку чинова официра, генерала и елемент ознаке чина генерала/адмирала, израђују се у светлијој боји у односу на боју ширита (боје су дефинисане овереним узорком), са циљем да се повећа видљивост розете и елемента ознаке чина. Такође, код летвица за ознаку чинова генерала, уместо правоугаоних ширита аплицирају се троструке плетенице, ширине 6 mm. Дијагонала розете је дужине 22 mm.

Летвице за ознаку чина бригадног генерала КоВ, В и ПВО и речних јединица, приказане су на слици 3. Распоред розета код виших генералских чинов дефинисан је овереним узорцима.



Слика 3 – Летвице са означеним чиновима бригадног генерала КоВ и В и ПВО и речних јединица на војничкој униформи

2. Летвица са ознаком чина за војничку униформу, драп

Чинови на летвицама са ознаком чина за војничку униформу, драп се означавају на исти начин као и код напред описаних летвица са зеленом подлогом (у зависности од видовске

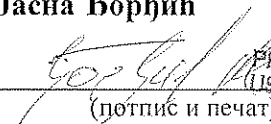
припадности: КоВ, В и ПВО, род РЈ и чина), с тим што је основна боја/поглога летвице драп боје, а детаљи су такође у бојама пустињског дезена (према овереним узорцима).

Квалитет готових летвица:

- Летвице се израђују у технологији "жакар" ткања;
- Изглед летвица и начин израде ближе су дефинисани овереним узорцима;
- За израду летвице користи се полиестарско филамент предиво;
- Финоћа предива (не врши се лаб. провера из готове летвице):
 - основа:90 - 100 dtex,
 - потка: 78 - 110dtex;
- Густина ткања:
 - у правцу основе: 57,6 жица/см, ± 6% (SRPS EN 14971),
 - у правцу потке: регулисати у зависности од финоће потке ради постизања ефекта пуноће тканине и јасноће приказаних детаља;
- Постојаности свих обојења на:
 - светлост најмање оцена 5 (SRPS EN ISO 105-B02),
 - треће мокро најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-X12),
 - треће суво најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-X12),
 - хемијско чишћење најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-D01),
 - прања (60 °C) најмање оцена 4 (SRPS EN ISO 105-C06);
- Отпорност на пилинг:најмање оцена 4-5(SRPS EN ISO 12945-1, 16 сати, око 57.600 циклуса);
- Није дозвољено скупљање летвице приликом хемијског чишћења перхлоретиленом и прања на 60 °C;
- Приликом прања на 60 °C и хемијског чишћења перхлоретиленом не сме доћи до било какве деформације летвице, раслојавања, појаве мехурића и слично;
- Нијансе боја на летвицама морају да буду усклађене са нијансама боја на овереним узорцима летвица..


ДОБАВЉАЧ:

"GALAXY – M" д.о.о - Суботица
Јасна Ђорђић


(потпис и печат)
„GALAXY - M“
PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I
USLUGE, TRGOVINA NA VELIKO
I MALO d.o.o.
SUBOTICA

НАРУЧИЛАЦ: ДИРЕКТОР

пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.


(потпис и печат)